

PATVIRTINTA
VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montessori mokyklos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-20250829.1

SUDERINTA

su VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montessori mokyklos
steigėjais 2025 m. rugpjūčio 29 d., protokolo numeris Nr. 1

SUDERINTA
su VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montessori mokyklos
mokyklos taryba 2025 m. rugpjūčio 27 d., protokolo numeris Nr. 1

PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESORI MOKYKLA 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montessori mokykla (toliau – Mokykla) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą.
2. Mokyklos ugdymo plano tikslais: apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant savitos katalikiško ir M. Montessori ugdymo pedagoginės sistemos diegimą, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų ir specialiųjų kompetencijų.
3. Ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, bei pateikia ugdymo proceso organizavimo nuostatas.
4. Ugdymo plano uždaviniai:
 - 4.1. nustatyti mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką;
 - 4.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
 - 4.3. pateikti esmines nuostatas pradinio ugdymo procesui mokykloje organizuoti.
5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **mokyklos ugdymo planas** - mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
 - 5.2. **pamoka** - pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
 - 5.3. **kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;
 - 5.4. **specialieji ugdymosi poreikiai** – pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmė, atsirandanti dėl išskirtinių asmens gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių;
 - 5.5. **specialioji pamoka** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus;
 - 5.6. **švietimo pagalba** – mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams specialistų teikiama pagalba, kurios tikslas – didinti švietimo veiksmingumą.
 - 5.7. **nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas** (toliau - NMPP) yra Lietuvos švietimo sistemos dalis, skirta įvertinti 4 ir 8 klasių mokinių matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) žinias ir gebėjimus. Šis patikrinimas padeda mokykloms, mokytojams ir švietimo valdymo institucijoms suprasti ugdymo procesų rezultatus ir daromą pažangą;
 - 5.8. **prevencinė programa** – planingų ir sistemingų priemonių, padedančių stiprinti mokinio asmenybės ir aplinkos apsauginius veiksnius ir mažinti rizikos veiksnių įtaką, visuma;
 - 5.9. **švietimo stebėseną** – nuolatinę švietimo būklės ir kaitos analizę, vertinimą, prognozavimą;
 - 5.10. **kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos** apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS.
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

8. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

9. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

9.1. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programa – 192 d.;

9.2. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

9.3. pagrindinio ugdymo programa – 185 d.;

9.4. ugdymo proceso trukmė (1 lentelė);

9.5. atostogos ugdymo procese (2 lentelė).

1 lentelė. 2025-2026 m. m. ugdymo proceso trukmė

Klasės	Ugdymo proceso	
	pradžia	pabaiga
ikimokyklinis/priešmokyklinis	2025-09-01	2026-06-31
1-4 klasės	2025-09-01	2026-06-05
5-10 klasės	2025-09-01	2026-06-19

2 lentelė. Atostogos ugdymo procese

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 7 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 29 d. – 2026 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 17 d. – 2026 m. vasario 20 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 7 d. – 2026 m. balandžio 10 d.

10. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

10.1. ikimokyklinio ugdymo programa – 192 d.;

10.2. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

10.3. pagrindinio ugdymo programa – 185 d.;

10.4. ugdymo proceso trukmė (3 lentelė);

10.5. atostogos ugdymo procese (4 lentelė).

3 lentelė. 2026-2027 m. m. ugdymo proceso trukmė

Klasės	Ugdymo proceso	
	pradžia	pabaiga
ikimokyklinis/priešmokyklinis	2026-09-01	2027-06-30
1-4 klasės	2026-09-01	2027-06-04
5-10 klasės	2026-09-01	2027-06-18

4 lentelė. Atostogos ugdymo procese

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 3 d. – 2026 m. lapkričio 6 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 28 d. – 2027 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 kovo 30 d. – 2027 m. balandžio 2 d.

11. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

12. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

13. Mokykla vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengia ugdymo programų įgyvendinimo aprašą (toliau – Mokyklos ugdymo planas).

14. Mokyklos ugdymo planas rengiamas dvejimems metams: 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m.

15. Mokyklos ugdymo planą rengia Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė, kuriai vadovauja Mokyklos vadovas.

16. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su Mokyklos taryba, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus.

17. Mokyklos vadovas ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

18. Mokyklos ugdymo planas sudarytas ir ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

18.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo, priimto 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489 (galiojančia suvestine redakcija nuo 2025-01-01);

18.2. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

18.3. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);

18.4. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“;

18.5. Katalikiško ugdymo sistemos samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599;

18.6. Montesori pedagogikos Lietuvoje samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-1009;

18.7. Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma);

18.8. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

18.9. kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos strateginiu planu, Mokyklos katalikiško ugdymo įgyvendinimo gairėmis ir kt.

19. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal pradinio ir pagrindinio, o 2026–2027 mokslo metais – pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas.

20. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į Mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, aprašomi Mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas:

20.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. kalendorius – planuojamų organizuoti mokykloje ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas (1 priedas);

5 lentelė. 2025-2026 m.m. ir 2026-2027 m.m tradicinių veiklų kalendorius

Eil. Nr.	Tradicinės veiklos	2025-2026 m. m.	2026-2027 m. m.
1	Rugsėjo 1-oji: mokslo ir žinių diena	2025-09-01	2026-09-01
2	Mokytojų diena	2025-10-03	2026-10-02
3	Senelių šventė	2025-10-31	2026-10-30
4	Advento šventė	2025-12-11	2026-12-10
5	Palaimintojo Jurgio Matulaičio gimimo dangui minėjimas	2026-01-27	2027-01-27
6	Šv. Mišios	Kiekvieną pirmą mėnesio penktadienį	Kiekvieną pirmą mėnesio penktadienį
7	Užgavėnių rytas	2026-02-17	2027-02-09
8	Kaziuko mugė	2026-03-06	2027-03-05
9	Kovo 11-osios minėjimas mokykloje	2026-03-11	2027-03-11
10	Didysis ketvirtadienis	2026-04-02	2027-03-25
11	Mamyčių diena	2026-05-01	2027-05-07
12	Šeimos diena	2026-05-15	2027-05-14
13	Tėčių diena	2026-06-05	2027-06-04
14	Mokslo ir užbaigimo šventė	2026-06-05	2027-06-07

20.2. užsienio kalbų, pasirenkamų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo, mokinių užimtumo organizavimas;

20.3. 4 klasės mokiniai dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime:

6 lentelė. 2024-2025 m. m. NMPP analizė ir rezultatai

Pagal kognityvinių gebėjimų grupę	Stiprybės	Tobulintina
	<p>Matematika: žinios ir supratimas 96,7 %, taikymas 89,1 %.</p> <p>Skaitymas: žinios ir supratimas 99,4 %, taikymas 93,9 %, aukštesnieji mąstymo gebėjimai 96,5 %.</p>	<p>Aukštesnieji mąstymo gebėjimai: matematika 63,2 %</p>
Pagal mokymo(si) turinio sritį	<p>Matematika: modeliai ir sąryšiai 93,9 %, duomenys ir tikimybės 100 %</p> <p>Skaitymas: skaitymas, teksto supratimas ir literatūros bei kultūros pažinimas 94,4%, rašymas ir teksto kūrimas 98,9 %, kalbos pažinimas 98,9 %</p>	<p>Matematika: skaičiai ir skaičiavimai 85 %, geometrija ir matavimai 85 %.</p>
NMPP rezultatai	Matematika	Skaitymas
Mokyklos	<p>Aukštesnysis – 63,2 %</p> <p>Pagrindinis – 36,8%</p> <p>Patenkinamas – 0,00%</p> <p>Nepatenkinamas – 0,00%</p>	<p>Aukštesnysis – 84,2%</p> <p>Pagrindinis – 15,8 %</p> <p>Patenkinamas – 0,00%</p> <p>Nepatenkinamas – 0,00%</p>
Šalies	<p>Aukštesnysis – 20%</p> <p>Pagrindinis – 70%</p> <p>Patenkinamas – 8%</p> <p>Nepatenkinamas – 2%</p>	<p>Aukštesnysis – 26%</p> <p>Pagrindinis – 56%</p> <p>Patenkinamas – 13%</p> <p>Nepatenkinamas – 5%</p>

20.4. kasmet vykdomi mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimų pa(si)tikrinimo testai;

20.5. mokymosi pagalbos teikimo organizavimas dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo sunkumų patiriantiems mokiniams;

- 20.6. gyvenimo įgūdžių, informatikos, etninės kultūros integravimas į mokomuosius dalykus;
 20.7. mokinių pažangos vertinimo tvarka;
 20.8. montesori ugdymo aplinkos organizavimas.

21. **Ugdymas ne mokyklos aplinkoje.** Mokytojai ugdymo turinį aktualizuoja ir mokinių motyvaciją didina organizuodami ugdymą ne mokyklos aplinkoje (2 priedas). Kiekviena klasė per mokslo metus dalyvauja bent vienoje ugdymosi veikloje per mėnesį ne mokyklos aplinkoje. Tai atsispindi savaitės teminiuose planuose, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami iš anksto.

TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Ugdymo procesas 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus, t. y. pusmečius (direktoriaus 2025-05-27 įsak. nr.V-20250827.1) (6 lentelė):

7 lentelė. Ugdymo proceso 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. pusmečiai

Klasės	2025–2026 m. m. (pusmečiais)		2026–2027 m. m. (pusmečiais)	
	I pusmetis	II pusmetis	I pusmetis	II pusmetis
	1-4 kl.	09-01 iki 01-30	02-02 iki 06-05	09-01 iki 01-29
5-8 kl.	09-01 iki 01-31	02-01 iki 06-19	09-01 iki 01-29	02-01 iki 06-18

23. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

24. Mokykloje direktoriaus įsakymu (direktoriaus 2025-05-27 įsak. Nr.V-20250827.2) patvirtintas pamokų laikas 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. (7 lentelė):

8 lentelė. Pamokų laikas

Pamoka	Pamokos laikas
1 pamoka	8.15-9.00
2 pamoka	9.10-09.55
3 pamoka	10.05-10.50
4 pamoka	11.40-12.15
5 pamoka	12.25-13.10
6 pamoka	13.20-14.05
7 pamoka	14.15-15.00

25. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas, žygius ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

26. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Pamokų tvarkaraštį rengia direktoriaus pavaduotoja.

27. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje galima numatyti iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje.

28. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį gali būti paliekama pamokos trukmės laiko tarpas po pamokų, skirtas konsultacijoms, pagal kiekvieno mokinio poreikį.

29. Mokykla užtikrina, kad per 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius.

30. Reguliuojant mokinių mokymosi krūvius:

30.1. pamokos mokykloje organizuojamos taip, kad per dieną 1 klasėje nebūtų daugiau nei 5 pamokos, 2-4 klasėje nebūtų daugiau nei 6 pamokos, kitose klasėse - 7 pamokos;

30.2. namų darbai neskiriami pradinio ugdymo moksleiviams. Gali būti tik asmeninis moksleivio sprendimas mokytis namuose, siekiant įtvirtinti mokykloje įgytas žinias. Pagrindinio ugdymo moksleiviams namų darbai skiriami remiantis trumpalaikiu mokinio planu;

30.3. mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

30.3.1. atsiskaitomieji darbai, skirti įvertinti mokinių pasiekimus, neatliekami iš karto po ligos, atostogų ir po šventinių dienų;

30.3.2. mokytojai mokinių pasiekimų patikrą iš anksto numato ilgalaikiuose planuose ir derina atsiskaitymų grafiką su toje klasėje dirbančiais kitais mokytojais;

30.3.3. atsiskaitymai numatomi ir fiksuojami mokinio trumpalaikiame plane;

30.3.4. per dieną mokiniams neskiriama daugiau kaip vieno atsiskaitymo ar diagnostinio darbo;

30.3.5. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai gražinami mokiniams, kilus klausimams mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

30.4. mokykla priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Atleidimo tvarka aprašoma šio ugdymo plano 2 priede.

31. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba. Teikiant mokymosi pagalbą:

31.1. teikiant mokymosi ir švietimo pagalbą vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu (2025-06-13 įsak.Nr.VGK-20250613.1);

31.2. mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Mokyklos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose tvarkos aprašu (2025-06-18 įsak. Nr. VGK-20250618.1);

31.3. mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos:

31.3.1. konsultacijos mokiniams organizuojamos vadovaujantis Mokymosi pagalbos teikimo mokiniams organizuojant konsultacijas tvarkos aprašu (2024-08-19 dir. įsak. Nr.V-14) nuostatomis.

31.3.2. konsultacijos 1-2 klasių mokiniams suteikiamos po pamokų iki 14 val., 3-8 kl. mokiniams – iki 15 val. ir yra laisvai pasirenkamos;

31.3.3. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams paskirtos konsultacijos yra privalomos;

31.3.4. konsultacijos į bendrą mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojamos;

31.3.5. konsultacijas mokiniams gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai.

32. Siekiant susikaupimo pamokose, teigiama emocinio klimato, mokykloje priimtas susitarimas dėl mobiliųjų telefonų naudojimo. 5-8 klasių mokiniai išjungtus mobiliuosius telefonus prieš pamokas palieka specialiai tam pritaikytose dėžutėse mokomosiose klasėse ir pasiima pamokoms pasibaigus. Kitų klasių mokiniai telefonus laiko išjungtus kuprinėje ir nesinaudoja jais nei pamokų, nei pertraukų metu.

33. Mokykla sudaro individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualų ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

33.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

33.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

33.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

- 33.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.
34. Mokykla 2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. skiria pamokas 1–8 klasių mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti:
- 34.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;
 - 34.2. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;
 - 34.3. edukacinei veiklai organizuoti;
 - 34.4. projektinei veiklai organizuoti;
 - 34.5. katalikiško veikloms organizuoti.
35. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami vadovaujantis šio Ugdymo plano 3 priedu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS.

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

36. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

37. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Mokyklos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose tvarkos aprašu, patvirtintu 2025-06-18 įsak. Nr. VGK-20250618.2.

38. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas mokykloje vyksta vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas teikia paskirtas Mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

39. Teikiant konsultacijas mokykloje numatomos tam skirtos erdvės, užtikrinamas reikiamų mokymo priemonių prieinamumas konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

40. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

41. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS.

NETRADICINIO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

42. Vadovaujantis Bendrąja programa ugdymo procesas organizuojamas, integruojant montesori ugdymą, remiantis Montesori pedagogikos Lietuvoje samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-1009. Atsižvelgiant į mokinio asmenybės raidos tarpsnius, jiems būdingus dėsningumus, esminius augančio žmogaus poreikius, išskylančius mokymosi sunkumus.

43. Naudojant montesorines priemones, ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas, skatinant mokinio savarankišką veiklą.

44. Pagal montesori ugdymo reikalavimus nuolat ruošiami ir plėtojama ugdomoji aplinka.

45. Mokytojas vadovauja savarankiškai mokinių veiklai šioje aplinkoje, padeda jiems sąmoningai siekti žinių.

46. Individualus, savarankiško mokymosi principas paruoštoje aplinkoje įgyvendinimas:

43.1. suteikiant galimybę pradinio ugdymo mokiniams dirbti nenutraukiamo darbo ciklu, savarankiškiems rašto ar praktiniams darbams, kurie apibendrinami viešu darbo rezultatų pristatymu;

43.2. sudarant sąlygas mokiniams laisvai rinktis partnerius pavieniam ar grupiniam mokymuisi;

43.3. numatant dalykų individualių užduočių atlikimo laiką, apibendrinančių pamokų laiką, projektų savaites;

43.4. ugdymas ne mokykloje. Pamokos, išvykos ir projektai, vykstantys už mokyklos ribų, išreiškia požiūrį, kad visas pasaulis gali būti interpretuojamas kaip mokymosi erdvė ir Dievo kūrybos pažinimo terpė.

44. Planuodamas darbą, mokytojas konkretina ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į mokinių poreikius, klasės ir montesori ugdymo ypatumus.

45. Mokykla, kuri ugdymą grindžia Katalikiško ugdymo sistemos samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1599 „Dėl Katalikiškojo ugdymo sistemos sampratos tvirtinimo“;

46. Katalikiško ugdymo sistemos samprata grindžiamas ugdymas ir jos elementų įgyvendinimas dera su Bendrosiomis ugdymo programomis, Bendraisiais ugdymo planais.

47. Katalikiško ugdymo patyrimų erdvės:

47.1. Mišių šventimas ir liturginis gyvenimas. Mišios yra mokyklos bendruomenės dvasinio gyvenimo centras. Jos švenčiamos mokslo metų pradžioje ir pabaigoje bei liturginiais laikotarpiais. Mišių metu bendruomenė išreiškia padėką bei prašymus ir atnaujina dvasinį ryšį su Kristumi.

47.2. Malda kasdienybėje. Kiekvienos savaitės pradžioje praktikuojama trumpa maldos ar susikaupimo akimirka, ugdanti dėkingumo išgyvenimą ir dvasinę atidą. Mokytojas ar mokiniai gali kalbėti spontanišką maldą, padedančią sutelkti dėmesį į dienos prasmę ir atsakomybę.

47.3. Lytiškumo ugdymas kaip žmogaus asmens pažinimo ir pagarbos sau bei kitam dalis. Lytiškumo ugdymas vykdomas kaip integralus žmogaus asmens ugdymo aspektas, grindžiamas Katalikų Bažnyčios mokymu. Jis padeda mokiniams teisingai suprasti savo orumą, suvokti kūną kaip Dievo dovaną, ugdyti pagarbą sau ir kitam, atsakingai bręsti santykiyje. Mokykla šią sritį įgyvendina per dialogą, pasitikėjimą, bendradarbiaudama su šeima ir sielovadine bendruomene.

47.4. Mokiniai laisvu nuo pamokų metu gali lankytis Atriumo (Gerojo Ganytojo katechezės) aplinkoje.

48. Ugdymas organizuojamas, sudarant galimybes mokiniams mokytis iš savo patirties. Dėmesys skiriamas asmeninės patirties įgijimui, jos refleksijai ir taikymui realiame gyvenime.

49. Ugdymas organizuojamas ne tik Mokyklos, bet ir mokslo ir verslo partnerių edukacinėse erdvėse, natūralioje gamtinėje aplinkoje, vadovaujantis 1 priedu.

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR ORGANIZAVIMAS

50. Ugdymo planas parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo programos gaires.

51. Montesori pedagogikos Lietuvoje samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-1009;

52. Dienotvarkė. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę, ugdymo procesas vykdomas nuo rugsėjo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Vyksta tikslinė-teminė ugdymoji veikla 9.45 – 10.30 valandomis. Užgrupinės veiklos: šokis ir muzikinio lavinimo užsiėmimai, kuriuos veda meninio ugdymo mokytojai.

53. Ikimokyklinio ugdymo tikslas - remiantis M. Montessori pedagoginės sistemos elementais, atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

54. Ugdymo planavimas - teminis (orientuotas į probleminį klausimą), remiasi montesori ugdymo principais. Ugdomoji veikla diferencijuojama ir individualizuojama atsižvelgiant į vaikų gebėjimus, specialiuosius ugdymo poreikius. Ugdymo turinys atsispindi:

- ilgalaikiuose metiniuose ugdomosios veiklos planuose;
- trumpalaikiuose savaitiniuose ugdomosios veiklos planuose.

55. Ugdymo turinys. Vaikų gebėjimų ugdymo(si) pagrindinė veikla – darbas su montesori priemonėmis, žaidimas. Todėl kiekvienas pedagogas ieško tokių darbo metodų ir būdų, kurie geriausiai padėtų siekti užsibrėžtų tikslų ir uždavinių. Taikomi tokie metodai, kurie padėtų atsiskleisti kiekvieno vaiko individualumui bei kūrybinėms galioms, kurie turėtų vaikams patrauklių žaidybinių elementų bei skatintų vaikų praktinių įgūdžių formavimą(si).

56. Vaikų pasiekimų plėtotė, vaikų ugdymo(si) turinys ir veiklos įgyvendinamos pasitelkiant ugdymo(si) sritis: „Praktiškieji gyvenimo įgūdžiai“, „Pasaulio pažinimas (kosminis auklėjimas)“, „Matematika“, „Kalba“, „Sensorika“ (pojūčių lavinimas), „Meninis ugdymas“.

57. Ugdymas suprantamas kaip integralus procesas, grindžiamas saviuokla, natūralia vaiko prigimtimi, jo sugebėjimais kurti pačiam save, laisvai renkantis veiklos priemones. Akcentuojama pagarba, lygiateisiškumas, vaikų teisės ir pareigos, nepriklausomybė ir individualumas. Siekiant kokybiško ikimokyklinio ugdymo, vadovaujames principais:

57.1. Laisvės ir drausmės principas. Laisvės principas remiasi dviem konstruktyviais, vienas kitą papildančiais pradais: veiklos objekto laisvu pasirinkimu; laisvės ribų sąmoningu apibrėžimu pačiomis priemonėmis. Pasirinkimo laisvė suteikia vaikui natūralią galimybę ugdyti ir stiprinti savo valią. M. Montessori akcentuoja ne išorinę, bet vidinę laisvę. Grupėje drausmės pagrindas – tvarka, aiškios nuostatos, susitarimai, kurių laikosi ne tik vaikai, bet ir mokytojai. Vaikus drausmina ir pačios priemonės, kurios turi savo konkrečią paskirtį bei skatina vaiką įgyti savybes:

57.2. Vidinė laisvė. Vaikas mato aiškia galimybių perspektyvą, laisvai rinktis.

57.3. Vaikas jaučia atsakomybę už savo elgesį, turi drąsos prisipažinti klydęs.

57.4. Savarankiškumas. Vaikas neieško priklausomybės nuo kitų.

57.5. Savikontrolė. Vaikas susitelkia, tyrinėja be pagalbos, paskatinimų, dėmesingai klauso.

57.6. Lygiateisiškumo principas. Norint, kad vaikas galėtų plėtoti savo galias, jam, lygiai taip, kaip ir suaugusiajam, reikalinga laisvė, pagarba ir tinkamos sąlygos. Vaikas lygiateisis visuomenės narys, turintis savo teises, poreikius ir nepriklausomybę. Būtina abipusė pagarba jei jos nėra, nėra ir lygybės. Kiekvienas vaikas turi lygias teises ne tik santykiuose su mokytoju, bet ir vienas su kitu. Ilgalaikis, nuolatinis, saugus vaiko emocinis ryšys su mokytoju, vaikais sukuria prielaidas visavertei vaiko raidai ir ugdymui(si).

57.7. Humaniškumo principas. Pripažįstama teisė būti skirtingam, vaikas gerbiamas kaip asmenybė. Gerbiama vaiko vidinio pasaulio nepriklausomybė ir savarankiškumas. Sudaromos sąlygos kiekvienam vaikui ugdytis, plėtoti savo galias, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę, atsižvelgiant į ugdymosi poreikių įvairovę.

57.8. Nesikišimo į vaikų veiklą principas. Mokytojas nukreipia vaiką kūrybine linkme, parengia vaiko ugdymuisi tinkamą aplinką, sudaro sąlygas ir galimybes vaiko interesų, polinkių ir poreikių sklaidai, padeda juos įgyvendinti, bet nieko nedaro už vaiką, visada vadovaujasi vaiko siekimu būti savarankiškam. Vaikui parodžius susidomėjimą, mokytojas sumaniai padeda viską atlikti pačiam.

57.9. Aplinkos saugojimo ir tausojimo principas. Vaikų ugdymas(is) vyksta estetiškuose, į veiklą įtraukiančiuose, vaikų iniciatyvoms atviruose artimiausios socialinės, kultūrinės, kalbinės ir gamtinės aplinkos kontekstuose, siekiama vaikų ugdymo(si) patirčių aktualumo, prasingumo. Šiuo principu vadovaujantis su vaikais, jų tėvais (globėjais) aptariami grupės susitarimai, kurių laikosi visa bendruomenė. Susitarimai labai gerai apgalvoti, nedviprasmiški, įgyvendinami.

57.10. Perimamumo principas. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo turinys suderintas su priešmokyklinio ugdymo turiniu, siekiant, darnaus vaiko perėjimo nuo ikimokyklinio ugdymo(-si) grupėje prie ugdymo(si) priešmokyklinėje grupėje. Visuose amžiaus tarpsniuose (ikimokyklinis, priešmokyklinis) užtikrintas ugdymas, diegiant M. Montessori pedagoginės metodus.

57.11. Šeimos ir mokyklos vieningumo principas. Tėvų (globėjų) ir mokytojų bendradarbiavimas – viena pagrindinių sąlygų, lemiančių vaikų ugdymo (si) sėkmę. Mokykla siekia

glaudaus bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) ir taiko šias formas: susirinkimai, informavimas, švietimas, individualūs pokalbiai, bendri renginiai, šventės, išvykos ir kt.

58. Atliepia ikimokyklinio ugdymo šiuolaikinę sampratą:

58.1. Lėtojo ugdymo(si), užtikrinančio gilų išitraukimą, principas. Vaikai giliai išgyvena ir pajaučia kiekvieną čia ir dabar momentą, kai skiriama pakankamai laiko kasdienei rutinai, tyrinėjimo ar kūrybos procesui, nuostabai ir atradimo džiaugsmui.

58.2. Žaismės principas. Žaismingumas yra viso ikimokyklinio vaikų ugdymo(si) svarbus bruožas, neatsiejama tyrinėjimo, eksperimentavimo, fantazavimo, kūrybos dalis.

58.3. Reflektyvaus ugdymo(si) principas. Mokytojas drauge su vaiku emocijomis ir veiksmais atspindi vaiko veikimo patirtis. Su vaikais drauge montesori linijos, įsivertinimo metu pagal jų gebėjimus apmąstomos vaikų emocijos, veiklos ir jų rezultatai, numatomas tolesnis veikimas. Mokytojai apsvarsto autentiškas vaikų patirtis, veiklos kokybę ir savo pedagoginių sprendimų poveikį vaikų ugdymui(si).

59. Pagrindiniai M. Montessori pedagoginės metodikos komponentai (žr. pav. 1 ir 8 lentelę):

1 pav. Pagrindiniai M. Montessori pedagoginės metodikos komponentai



9 lentelė. Pagrindiniai M. Montessori pedagoginės metodikos komponentai

<p>VAIKAS</p>	<p>Gerbiame vaiką, jo nuomonę, skiriame dėmesį individualių galių bei santykių plėtotei. Vaiko credo - „Padėk man viską atlikti pačiam“. Vaikas kaip ugdymo(-si) proceso bendrakūrėjas. Pabrėžiama vaiko raida ir jautrieji laikotarpiai, kurių metu vaiko natūralus smalsumas formuoja įgūdžius, įgyjama žinių ir gebėjimų. Aktyvus, savarankiškas, mokosi naudodamasis savo pojūčiais ir vadovaudamasis savo interesais. Mišraus amžiaus vaikų grupės, kuriose jaunesni vaikai mokosi iš vyresnių, o vyresni vaikai įtvirtina savo supratimą mokydami jaunesnius. Tokia bendradarbiaujanti mokymosi aplinka ugdo bendruomeniškumą, skatina vaikus ugdyti empatiją, socialinius įgūdžius ir pagarbą kitiems. Vaikai vystosi ir ugdomi, užtikrinant jų emocinį ir fizinį saugumą, tenkinant smalsumą, kai jie yra aplinkinių pripažįstami, turi nustatytas ribas, veikia skatinančioje aplinkoje ir jaučiasi esą bendruomenės nariai.</p>
<p>MOKYTOJAS</p>	<p>Mokytojas siekia, kad vaikas augtų pasitikintis, besirūpinantis savimi ir kitais, jautrus socialinei ir kultūrinei įvairovei, komunikabilus, Lanksčiai mąstantis, kūrybingas, sėkmingai besimokantis. Pagrindinės mokytojo nuostatos vaikų atžvilgiu – priimu, suprantu, palaikau ir padedu, žinau, kad tu gali pats. Ugdymas orientuotas į kitokį mokytojo vaidmenį. Jis vienas iš žinių šaltinių, veiklos grupėje organizatorius ir dalyvis, ugdytinių padėjėjas, patarėjas, drąsintojas, atsako (grįžtamosios informacijos) teikėjas, refleksyvus ugdymo praktikos tyrėjas ir tobulintojas.</p>

APLINKA	Ugdymo turinys modeliuojamas per ugdymosi aplinką. Gausu priemonių skirtų penkių juslių lavinimui: regai, klausai, lytėjimui, skoniui, uoslei. Grupės aplinka suskirstyta į erdves, kurios atitinka ugdymo sritis. Diegdamas montesori sistemos metodo elementus, mokytojas kruopščiai kuruoja paruoštą aplinką, vaiko raidos poreikiams bei interesams tenkinti. Priemonės išdėstytos taip, kad skatintų tvarką ir prieinamumą, todėl vaikas gali savarankiškai pasirinkti jo interesus ir gebėjimus atitinkančią veiklą. Veikdamas su montesori pedagogine priemone, vaikas tyrinėja ir eksperimentuoja. Kiekviena priemonė turi klaidų kontrolę, kuri padeda ją pastebėti ir pačiam ištaisyti.
----------------	---

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

60. Mokykla parengia ugdymo planą visai pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujantis Bendruose ugdymo planuose nurodytu privalomų ugdymo pamokų (valandų) skaičiumi (8 lentelė):

10 lentelė. 1-4 klasių ugdymo pamokų (valandų) skaičius per mokslo metus

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų, vokiečių arba prancūzų)	35 (1)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	350 (10)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas****	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai****	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	280 (8)
Gyvenimo įgūdžiai***	***	***	***	***	***
Informatika***	***	***	***	***	***
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: Gamtamoksliniai tyrimai (pamokų skaičius per mokslo metus)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Bendras mokslo metų pamokų skaičius	840 (24)	910 (26)	910 (26)	910 (26)	3570 (102)

Pastabos:

** Mokyklos nuožiūra pasirenkamas dalykas Teatras;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus;

****visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas gražinant kitam dalykui.

61. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

61.1. dorinis ugdymas: mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš pirmą klasę parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą.

61.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas: pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) pirmaisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų); esant daugiau nei 15 mokinių, anglų kalbos pamokose klasės dalinamos į 2 grupes;

61.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų.

61.4. Fizinis ugdymas:

specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

- mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
- vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;
- siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuoti judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas;
- visų klasių mokiniai gali 1 fizinio ugdymo pamoką skirti čiuožimui ledo arenoje, plaukimui sporto mokykloje;

62. Informatikos, etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruotai.

62.1. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų, naudojant elektronines pratybas, rengiant projektinius darbus, dalyvaujant neformalaus ugdymo veiklose, video pamokose;

62.2. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo dalykų pamokas, klasės valandėles.

62.3. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama kalbiniame ugdyme, doriniame ugdyme, fiziniame ugdyme, gamtamoksliniame ugdyme, visuomeniniame ugdyme, klasės valandėles.

63. Pradinių klasių mokytojai renkasi tas prevencines, psichologines gerovės, sveikatos stiprinimo, socialinių įgūdžių ugdymo programas ir mokymus, kurie atitinka Katalikų Bažnyčios mokymą ir neprieštaruja krikščioniškai antropologijai.

64. Pradinio ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba vadovaujantis Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu bei Mokyklos pagalbos mokytiis teikimo tvarkos nuostatomis.

65. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

66. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. (9 lentelė):

11 lentelė. 5-8 klasių ugdymo pamokų (valandų) skaičius per mokslo metus

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas: tikyba /etika (laikinoji grupė)	37 (1);37 (1)	37 (1);37 (1)	37 (1);37 (1)	37 (1);37 (1)	148 (4); 148 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	740 (20)
Užsienio kalba (anglų, vokiečių arba prancūzų) (1-oji)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Užsienio kalba (2-oji): Užsienio kalba (vokiečių) (2-oji)	37 (1)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	259 (7)
Matematinis ugdymas					
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	592 (16)
Informatika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Gamtamokslinis ugdymas					
Gamtos mokslai	74 (2)	74 (2)	-	-	148 (4)
Biologija	-	-	74 (2)	37 (1)	111 (3)
Fizika	-	-	37 (1)	74 (2)	111 (3)
Chemija	-	-	-	74 (2)	74 (2)
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	292 (8)
Geografija	-	74 (2)*	74 (2)*	74 (2)*	219 (2)*
Meninis ir technologinis ugdymas					
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259 (7)
Šokiai	37 (1)	-	-	-	37 (1)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	74 (2)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	407 (11)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)**	148 (4)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	119
Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	35	33	33	135
Socialinė-pilietinė veikla (val.)	20	20	20	20	20

*pusė geografijai skirto mokomojo turinio įgyvendinama integruotų veiklų metu

**gyvenimo įgūdžių programa įgyvendinama per integruotas veiklas

67. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

68. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis šio Ugdymo plano 4 priedu.

69. Pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokosi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir gali pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, kurių programas rengia Mokykla ir tvirtina Mokyklos vadovas;

70. Mokykla teikia savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą;

71. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

71.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba): mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikyba parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

71.2. užsienio kalba: pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

71.3. antrosios užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, ispanų) mokymas privalomas nuo 5 klasės;

71.4. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą iš Mokyklos siūlomų užsienio kalbų;

71.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

71.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

71.5.2. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, Mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

71.5.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

71.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

71.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalininkų susirinkimu.

71.6.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

71.7. technologijos: mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programos dalių;

71.8. meninis ugdymas: mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

71.9. fizinis ugdymas: fiziniam ugdymui skiriamos 3 valandas per savaitę 5-8 klasėse, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

71.9.1. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių

skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

71.9.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, skiriamos projektinių veiklų pamokos.

71.10. Gyvenimo įgūdžiai: gyvenimo įgūdžių programai pagrindinio ugdymo programos klasėse skiriama po 1 sav. val.;

Įgyvendinant gyvenimo įgūdžių programą proporcingai išdėstomos savęs pažinimo ir asmeninio tobulėjimo tikslų, santykių ir bendradarbiavimo, atsakingų sprendimų ir elgesio bei saugaus ir sveiko asmens ir bendruomenės programos dalys;

71.11. Gyvenimo įgūdžių programos tikslas – sudaryti kiekvienam mokiniui galimybę nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės;

72. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama ją integruojant į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, dailės dalykų ugdymo turinį ir klasės valandėles.

73. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

74. Mokykla, įgyvendindama Mokyklos ugdymo planą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą.

75. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojančia suvestine redakcija).

76. Mokykla, formuodama Mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis, šio skyriaus nuostatomis pagal turimas Mokykloje sąlygas bei galimybes bei atsižvelgia į:

76.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

76.2. formaliojo švietimo programą;

76.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

76.4. švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

76.5. turimus švietimo pagalbos specialistus bei pritaikytą infrastruktūrą.

77. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą pagal nustatytą Mokykloje formą (5 priedas), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

77.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

77.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, Mokyklos turimais specialistais ir infrastruktūra siekiant, kad mokinys gautų kaip įmanoma geresnę pagalbą ir ugdymą nustatytą Bendruosiuose ugdymo planuose ir rekomenduojamą mokiniui pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos;

78. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui gali:

78.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medių ir informaciniam raštingumui. Skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, Mokykla gali skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

78.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

78.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekiant individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

78.4. formuoti nuolatinės ir laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

78.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių kochlearinius implantus;

78.6. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių kochlearinius implantus;

78.7. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

78.8. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

78.9. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

79. dėl socialinių – pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti Mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų;

80. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, pamokų skaičius koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

80.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

- kurčiamam mokiniui lietuvių gestų kalba skiriama, jei Mokykla turi gestų kalbos specialistą vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Nesant šiam specialistui Mokykla apie tai informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus ir rekomenduoja pasirinkti tą ugdymo įstaigą, kurioje šie specialistai yra;

80.2. sutrikusios regos mokinio individualiame ugdymo plane: mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

- kuriam gresia pavojus apakti, turint reikiamą specialistą, gebantį mokytis Brailio rašto ir organizuoti su tuo susijusias pratybas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis. Nesant šiam specialistui Mokykla apie tai informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus ir rekomenduoja pasirinkti tą ugdymo įstaigą, kurioje šie specialistai yra;

80.3. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis ir bei jei Mokykla turi tam reikiamus specialistus. Nesant šiam specialistui Mokykla apie tai informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus ir rekomenduoja pasirinkti tą ugdymo įstaigą, kurioje šie specialistai yra;

80.4. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis be jei Mokykla turi tam reikiamus specialistus. Nesant šiam specialistui Mokykla apie tai informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus ir rekomenduoja pasirinkti tą ugdymo įstaigą, kurioje šie specialistai yra;

80.5. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei jei Mokykla turi tam reikiamus specialistus ir

Mokyklos infrastruktūrą sudarant kiek įmanoma geresnes sąlygas mokinio ugdymui. Nesant šiam specialistui Mokykla apie tai informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus ir rekomenduoja pasirinkti tą ugdymo įstaigą, kurioje šie specialistai yra;

81. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

82. Mokykloje nesant švietimo pagalbos specialistų, galinčių suteikti pagalbą, kurią rekomendavo pedagoginė psichologinė tarnyba, švietimo pagalbos tarnyba ar Mokyklos vaiko gerovės komisija ta apimtimi, kuria ji buvo rekomenduota, Mokykla informuoja mokinio tėvus/globėjus/rūpintojus apie nesamą galimybę ir šiai pagalbai gauti rekomenduoja jiems kreiptis į specialiosios paskirties įstaigas, specialiojo ugdymo centrus, regioninius specialiojo ugdymo centrus.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

83. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo nuostatomis.

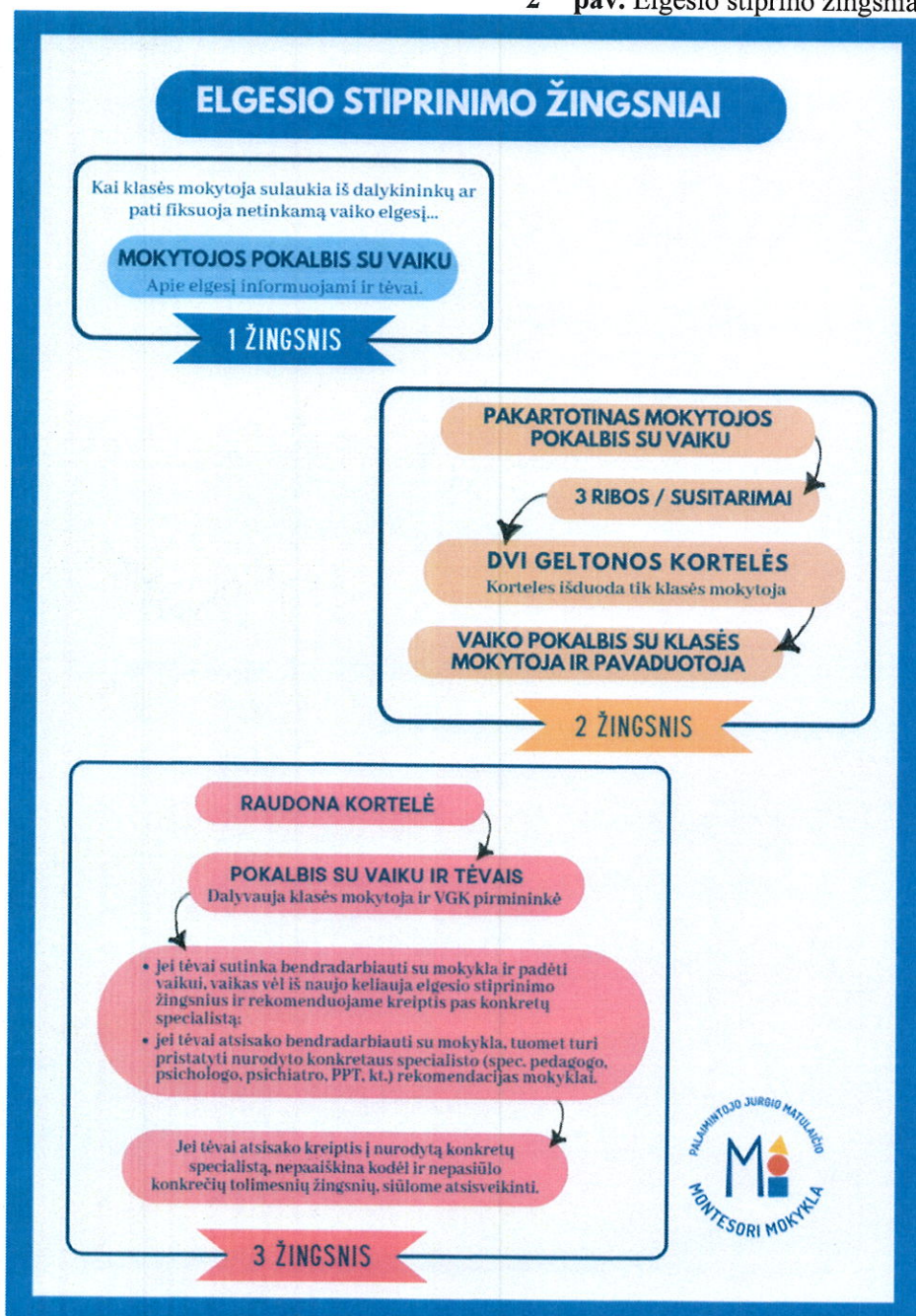
84. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinis palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

85. Švietimo pagalbą mokiniui teikia Mokykla pagal esamas galimybes, turimus specialistus ir infrastruktūrą vadovaujantis Mokyklos mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu (2025-08-25 dir.įsak.Nr.V-07).

86. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

87. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, pagal galimybes padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi ir elgesio sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę (žr. pav. 2).



88. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

89. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

89.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti (jei Mokykla turi tam galimybes);

89.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai) (jei Mokykla turi tam galimybes).

90. Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikai, turintys raidos sutrikimų, ugdomi taikant tuos pačius bendruosius principus ir organizavimo modelius.

90.1. Vaikų skaičius bendrosiose lopšelio, darželio, priešmokyklinėse grupėse priklauso nuo į jas integruotų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiaus. Vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprisigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos sutrikimų vaikas prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas nustatytas grupės vaikų skaičius. Tokiems vaikams teikiama kvalifikuota švietimo specialistų pagalba.

90.2. Švietimo pagalbą vaikams, jų tėvams (globėjams), mokytojams pagalbą teikia logopedas, psichologas. Kalbos sutrikimą turinčių vaikų pažanga procentais vertinama pavasarį užpildant logopedo darbo ataskaitos lentelę (Priedas 6).

90.3. Atsižvelgiant į individualias ugdytinių šeimų situacijas, įstaigoje teikiama:

- specialioji pedagoginė pagalba: įstaigos logopedo konsultacijos ir darbas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiu vaiku;

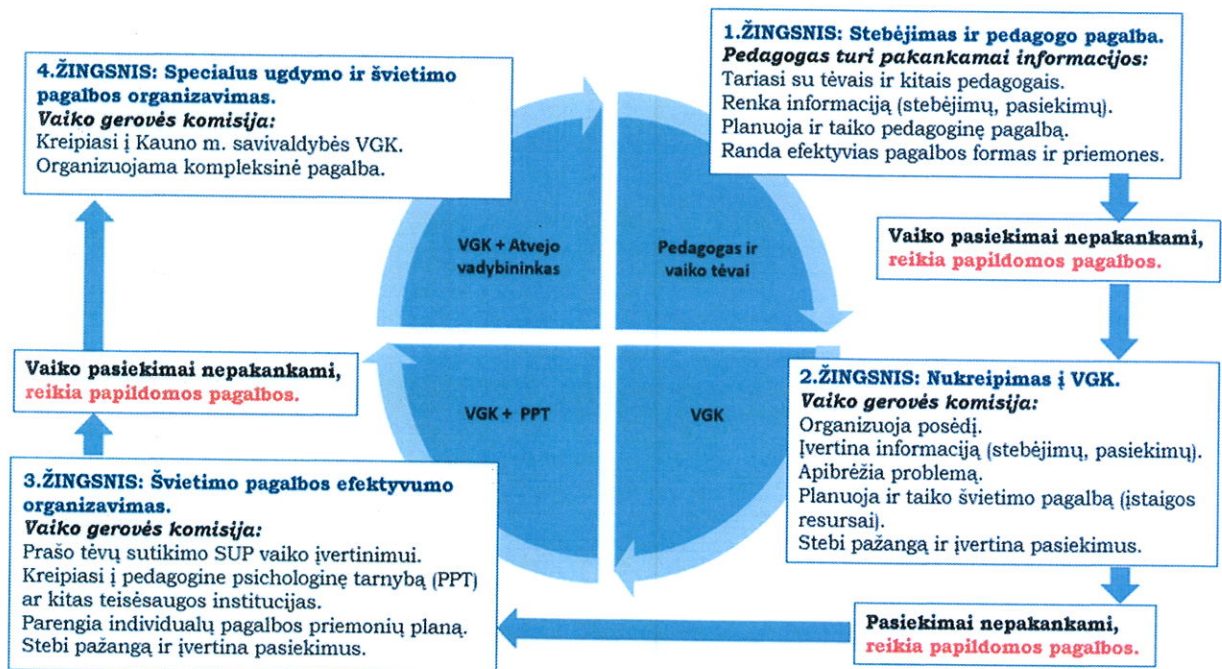
- specialioji pagalba: atsižvelgiant į ugdytinių poreikius, įstaigos bendruomenė rengia ir vykdo prevencines veiklas;

- *socialinė pagalba*: įstaigos pedagogų tarpininkavimas tarp ugdytinio šeimos ir įstaigos specialistų: specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko ir jo šeimos reikmių išsiaiškinimas;

- *informacinė pagalba*: įstaigos pedagogų ir administracijos bendradarbiavimas su ugdytinio šeima - informavimas apie: vaiko ugdymosi pasiekimus ir sunkumus, vykdomos veiklos kokybę, įvairias lengvatas ir pan.

91. Įstaigoje taikoma ugdytinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir švietimo pagalbos teikimo bei ugdymo pritaikymo sistema „Keturi žingsniai“. Joje aiškiai sudėlioti už vaiką atsakingų asmenų veiksmai ir sprendimai (žr. pav. 3).

3 pav. Sistema „Keturi žingsniai“



KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

92. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Mokykla pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

93. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

93.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 54 punktu: 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

93.2.mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

93.3.pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namuose Mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendruoju ugdymo planu;

93.4.mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai;

93.5.mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti Mokyklos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

94. Kitos mokymo namuose nuostatos apibrėžiamos šio plano skirsnyje „Mokinių mokymas namuose organizavimas“.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Mokyklos prieduose pateikiama:

96. Mokyklos 2025m. veiklos planas (1 priedas);

97. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (2 priedas);

98. Atleidimo nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų tvarkos aprašas (3 priedas);

99. Mokyklos socialinės – pilietinės veiklos organizavimas (4 priedas);

100.Mokyklos mokinio individualus ugdymo planas (5 priedas);

101. Kalbos sutrikimą turinčių vaikų logopedo darbo ataskaitos lentelė (6 priedas).

VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio
Montesori mokyklos 2025-2026 m. m. ir
2026-2027 m. m. ugdymo plano
1 priedas

**VŠĮ PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESORI MOKYKLOS
2025 M. VEIKLOS PLANAS**

Eil. nr.	Renginio pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Atlikimo laikas	Veiklos partneriai	Veiklos dalyviai
TRADICINIAI RENGINIAI, ŠVENTĖS					
1.	Palaimintojo Jurgio Matulaičio gimimo dangui minėjimas	Mokytojai, administracija	Sausis		Mokytojai, administracija, mokiniai
2.	Šv. Mišios	J. Chmieliauskienė	Kiekvieną pirmą mėnesio penktadienį	kun. A. Kazlauskas	Administracija, mokytojai, mokiniai, tėvai
3.	Užgavėnių rytas	Mokytojai, administracija	Kovas		Mokytojai, mokiniai
4.	Kaziuko mugė	Mokytojai, administracija	Kovas		Mokytojai, mokiniai
5.	Kovo 11-osios minėjimas mokykloje	Mokytojai, administracija	Kovas		Mokytojai, mokiniai
6.	Kovo 11-osios minėjimas Kauno Katedroje, eisena iki Vienybės aikštės	Mokytojai, administracija	Kovas	Kauno miesto savivaldybė	Mokytojai, mokiniai
7.	Didysis ketvirtadienis, rankų plovimas	Administracija, mokytojai	Balandis	Diakonas Darius Chmieliauskas	Mokytojai, mokiniai
8.	Mamyčių diena	Mokytojai, administracija	Gegužė	Mamytės, močiutės	Mokytojai, mokiniai
9.	Šeimos diena	Mokytojai, administracija	Gegužė		Bendruomenė
10.	Tėčių diena	Mokytojai, administracija	Birželis	Tėveliai, seneliai	Mokytojai, mokiniai
11.	Orientacinis žaidimas. Mokslo metų užbaigimo šventė.	Mokytojai, administracija	Birželis		Mokytojai, mokiniai
12.	Palaimintojo Jurgio Matulaičio atleidai Marijampolėje	Administracija, mokytojai	Liepa		Bendruomenė
13.	Rugsėjo 1-oji: mokslo ir žinių diena. Svečiuose Ažuolyno bibliotekos edukatorės	Mokytojos, administracija	Rugsėjo mėn. 1 d.	Ažuolyno bibliotekos edukatorės	Mokytojai, administracija, mokiniai, tėvai.

14.	Mokytojų diena	Mokytojai, administracija	Spalio mėn. 2 d.		Mokytojai, administracija
15.	Senelių šventė	Mokytojai, administracija	Spalis	Seneliai	Bendruomenė
16.	Advento šventė	Mokytojai, administracija	Gruodis		Bendruomenė
17.	Frassati klasės Advento šventė	Frassati klasės mokytojai	Gruodis		Mokytojai, mokiniai
SUSIRINKIMAI IR MOKYMAI					
1.	Mokytojų ir administracijos susirinkimas	Mokytojai ir administracija	Kiekvieną pirmadienį		Mokytojai, administracija
2.	Individualūs pokalbiai su tėvais	Mokytojai	Sausis		Mokytojai, tėvai
3.	EMC koledžo mokytojų mokymai A modulis	Mokytojai	Vasaris	European Montessori College	Mokytojai
4.	Atvirų durų diena, susirinkimas su administracija ir mokytojais	Administracija, mokytojai	Kovas		Mokytojai, tėvai, administracija
5.	Individualūs pokalbiai su tėvais dėl pirmos klasės	Administracija, mokytojai	Balandis		Mokytojai, administracija, tėvai, vaikai
6.	Individualūs pokalbiai su tėvais dėl priešmokyklinės klasės ir darželio	Administracija, mokytojai	Balandis - gegužė		Mokytojai, administracija, tėvai, vaikai
7.	Mokslo metų aptarimo susirinkimas	Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Gegužė		Mokytojai, tėvai
8.	Baigiamasis mokytojų - administracijos metų susirinkimas	Administracija	Birželis		Mokytojai, administracija
9.	Mokytojų - administracijos susirinkimas	Administracija	Rugpjūtis		Administracija, mokytojai
10.	EMC koledžo mokytojų mokymai A modulio egzaminas	R. Ruzgienė, L. Malinauskienė, A. Tulabienė, M. Sabaliauskaitė	Rugsėjis	European Montessori College	Mokytojai
11.	Mokyklos bendruomenės susirinkimas	Administracija	Spalis		Administracija, mokytojai, tėvai
12.	Frassati klasės dalykininkų susirinkimas	Frassati klasės mokytojai	Spalis		Frassati klasės mokytojai

13.	Individualūs pokalbiai su tėvais	Šv. Domininko Savio klasės mokytojai	Spalis		Domininko Savio klasės mokytojos
14.	Mokytojų susirinkimas, prevencija apie patyčias su psichiatre I. Š.	Administracija, mokytojai	Lapkritis	Klinika „Lotus Medica“ psichiatrė	Mokytojai
15.	Paskaita tėvams ir mokytojams „Mano vaisingumas svarbus“	Pavad. L. Pocevičiūtė	Gruodis	NŠP asociacija	3-4 klasių mokinių tėvai, administracija, mokytojai.
16.	Mokymo kursas „Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos“	Administracija, mokytojai	2025 m.	Ugdymo meistrai	Administracija, mokytojai
17.	Mokymo programa „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigose“	Administracija, mokytojai	2025 m.	Ugdymo meistrai	Administracija, mokytojai
18.	Skaitmeninio raštingumas mokytojams: informacijos valdymas, komunikavimas ir skaitmeninio turinio kūrimas	Administracija, mokytojai	2025-2026 m. m.	pedagogas.lt	Administracija, mokytojai
NMPP					
1.	Ketvirtokų bandomasis NMPP	Pavad. L. Pocevičiūtė, mokytojai	Sausio mėn. 14 d.		Ketvirtokai
2.	Ketvirtokų bandomasis NMPP	Pavad. L. Pocevičiūtė, mokytojai	Sausio mėn. 16 d.		Ketvirtokai
3.	Ketvirtokų lietuvių kalbos NMPP	Pavad. L. Pocevičiūtė, mokytojai	Sausio mėn. 21 d.		Ketvirtokai
4.	Ketvirtokų matematikos NMPP	Pavad. L. Pocevičiūtė, mokytojai	Sausio mėn. 28 d.		Ketvirtokai
MOKYKLOS VIDINIAI BAIGIAMIEJI TESTAI					
1.	Lietuvių kalbos pasiekimų pa(si)tikrinimo testas	Pavad. L. Pocevičiūtė, mokytojai	Gegužė		1 - 4 kl., 6 kl. mokiniai
2.	Matematikos pasiekimų pa(si)tikrinimo testas	Pavad. L. Pocevičiūtė, mokytojai	Gegužė		1 - 4 kl., 6 kl. mokiniai
3.	Istorijos pasiekimų	Frassati klasės mokytojai	Gegužė		6 kl. mokiniai

	pa(si)tikrinimo testas				
4.	Geografijos pasiekimų pa(si)tikrinimo testas	Frassati klasės mokytojai	Gegužė		6 kl. mokiniai
5.	Anglų k. pasiekimų pa(si)tikrinimo testas	Frassati klasės mokytojai	Gegužė		6 kl. mokiniai
6.	Gamtos ir žmogaus pasiekimų pa(si)tikrinimo testas	Frassati klasės mokytojai	Gegužė		6 kl. mokiniai

KONKURSAI IR KONCERTAI

1.	Suzuki smuikų klasės solistų koncertas	Administracija, Jolanta Varnauskienė	Kovas	Suzuki metodo centras	Suzuki klasės mokiniai
2.	Tarptautinis matematikos konkursas Kengūra 2025	Pavad. L. Pocevičiūtė	Kovo 20 d.	Lietuvos Kengūros organizavimo komitetas	1-4 kl., 6 kl. mokiniai
3.	Anglų k. konkursas Kalbų kengūra 2025	Pavad. L. Pocevičiūtė	Kovo 26 d.	Vaikų kūrybinės iniciatyvos fondas	6 kl. mokiniai

MOKINIŲ MOKYMAI

1.	Mokymai mokiniams „Patyčių prevencija“	Pavad. L. Pocevičiūtė ir mokytojai	Spalis	Klinika „Lotus Medica“ psichologė	5, 7 kl. mokiniai
2.	Mokymai mokiniams „Stebuklingosios kūno dirbtuvės“	Pavad. L. Pocevičiūtė ir mokytojai	Gruodis	NŠP asociacijos lektorai	3, 4 kl. mokiniai

EKSKURSIJOS

1.	Mokslo sala	Raimonda Ruzgienė	Sausis	Mokslo sala	Mokytojai, mokiniai
2.	Biblioteka	Jurgita Rupšienė, Vida Čyžienė	Kas antrą trečiadienį	Kauno Vinco Kudirkos viešoji biblioteka, Parko padalinys	Mokytojai, mokiniai
3.	Orientacinis žaidimas	Milda Sabaliauskaitė, Laura Čiblienė	Sausis		Mokytojai, mokiniai
4.	Forum cinemas	Agnė Tulabienė, Raimonda Ruzgienė	Sausis	Forum cinemas	Mokytojai, mokiniai
5.	Kleboniščio miškas	Agnė Tulabienė	Balandis		Mokytoja, mokiniai
6.	Smiltynė ir Lietuvos jūrų muziejus	Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Gegužė	Lietuvos jūrų muziejus	Mokytojos mokiniai

7.	Anykščiai ir arklio muziejus	Jurgita Rupšienė, Rūta Pažerienė	Birželis	Aukštaitijos siaurukas, Arklio muziejus	Mokytojai, mokiniai
8.	Marijampolė ir Vištytis	Lina Skorupskienė, Lina Malinauskienė	Birželis		Mokytojai, mokiniai
9.	Kauno senamiestis ir Laisvės alėja	Ieva Baškevičiūtė, Laura Čiblienė	Birželis		Mokytojai, mokiniai
11.	Pramogų erdvė „Lost escape“	Milda Sabaliauskaitė, Laura Čiblienė	Birželis		Mokytojai, mokiniai
12.	VDU Botanikos sodas	Milda Sabaliauskaitė, Ieva Baškevičiūtė, Vida Čyžienė, Laura Čiblienė	Rugsėjis		Mokytojai, mokiniai
13.	Kleboniščio miškas	Milda Sabaliauskaitė, Ieva Baškevičiūtė, Vida Čyžienė, Laura Čiblienė	Rugsėjis		Mokytojai, mokiniai
14.	Trakai	Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Rugsėjis	Alpakų slėnis, Senoji kibininė Pusiasalio pilis	Mokytojai, mokiniai
15.	Vilnius	Ieva Baškevičiūtė, Vida Čyžienė, Milda Sabaliauskaitė	Rugsėjis		Mokytojai, mokiniai
16.	Molėtai	Lina Skorupskienė, Lina Malinauskienė	Rugsėjis		Mokytojai, mokiniai
17.	Knygų mugė	Lina Skorupskienė, Lina Malinauskienė, Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Spalis	Ekspozicijų centras	Mokytojai, mokiniai
18.	Miko Petrausko scenos menų mokykla	Lina Skorupskienė, Lina Malinauskienė, Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Lapkritis	Miko Petrausko scenos menų mokykla	Mokytojai, mokiniai
EDUKACIJOS					
1.	„Animacijos dirbtuvės 3D pasaka“	Lina Skorupskienė Lina Malinauskienė	Sausis	Kauno moksleivių techninės kūrybos centras	Mokytojai, mokiniai

3.	„Bunkerio paslaptys“	Milda Sabaliauskaitė, Laura Čiblienė	Vasaris	UAB „Hitra“	Mokytojai, mokiniai
4.	„Kodas LIETUVA“	Lina Skorupskienė	Vasaris	Lietuvos Respublikos Prezidentūra	Mokytojai, mokiniai
5.	„Su kryžiumi ir kalaviju“	Vida Čyžienė, Jurgita Rupšienė	Kovas	Vytauto Didžiojo karo muziejus	Mokytojos, mokiniai
6.	„Vizitas pas gastroenterologą“	Raimonda Ruzgienė	Kovas	“Gastro sveikata” gyd. Gediminas Šemeklis	Mokytoja, mokiniai
7.	„Šaltasis karas“	Milda Sabaliauskaitė, Laura Čiblienė	Balandis	Vytauto Didžiojo karo muziejus	Mokytojos, mokiniai
8.	„Atviras pasimatymas su knyga“	Vida Čyžienė, Jurgita Rupšienė	Balandis	Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka,	Mokytojai, mokiniai
9.	„Atviras pasimatymas su knyga“	Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Balandis	Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka	Mokytojai, mokiniai
10.	„Šaltasis karas“	Milda Sabaliauskaitė, Laura Čiblienė	Balandis	Vytauto Didžiojo karo muziejus	Mokytojos, mokiniai
11.	„Atviras pasimatymas su knyga“	Lina Skorupskienė, Lina Malinauskienė	Gegužė	Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka	Mokytojai, mokiniai
12.	„Pasimatymas su rašytoju Tomu Dirgėla“	Raimonda Ruzgienė	Gegužė		Mokytoja, mokiniai
13.	Edukacija Ažuolyno bibliotekoje	Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Birželis	Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka	Mokytojai, mokiniai
14.	Edukacija Kleboniščio miške	Lina Skorupskienė, Lina Malinauskienė	Birželis	Šaulių sąjunga	Mokytojos, mokiniai
15.	„Saugus vanduo“	Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Birželis	Žalgirio baseinas	Mokytojos, mokiniai
16.	„Bibliotekos detektyvai“	Raimonda Ruzgienė, Agnė Tulabienė	Rugsėjis	Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka,	Mokytojai, mokiniai
17.	„4T: tirpalas, tirpiklis, tirpinys“	Lina Malinauskienė, Lina Skorupskienė	Rugsėjis	Kauno tvirtovės VII fortas	Mokytojos, mokiniai

18.	„Drambliukas turi dideles ausis, o kas neturi uodegos?“	Vaida Alksnevičienė, Jurgita Rupšienė	Lapkritis	Kauno Tado Ivanausko zoologijos muziejus	Mokytojos, darželio ugdytiniai
19.	Kauno technologijos universitetas	Vida Čyžienė, Laura Čiblienė, Jurgita Germanavičienė	Gruodis	Kauno technologijos universitetas,	Mokytojai, mokiniai
20.	„Lietuviški metų ženklai“	Agnė Tulabienė Raimonda Ruzgienė	Gruodis	Tautinės kultūros centras	Mokytojai, mokiniai

VŠĮ PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESORI MOKYKLOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montesori mokyklos ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Mokytojai organizuoja išvykas į muziejus, teatrus, galerijas, parkus, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Aprašo tikslas - apibrėžti ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vyksta ne rečiau kas dvi savaites. Mokykla nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja ugdymo plane.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdam:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurią vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo pavaduotoju ugdymui. Planuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje mokytojai atsižvelgia į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, mokytojai:

9.1. numato konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukia mokinius į pasiruošimo procesą ir padeda mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoja mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoja aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukia interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. mokytojai ugdymo veiklas organizuoja ne rečiau kaip du kartus per pusmetį.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys (mokytojai, mokinio padėjėjai, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai, mokinių tėvai (globėjai), pedagoginę praktiką atliekantys studentai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas įsakymu. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 24 mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas ir lydintis asmuo;

10.2. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas atsakingas ir 2 lydintys asmenys;

10.3. organizuojant išvyką į užsienį, skiriamas atsakingas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys;

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį, mokytojai organizuoja išsamų saugaus elgesio išvykose instruktažą: supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, primena skubios pagalbos numerį. Mokiniai susipažinę su saugos reikalavimais pasirašo „Saugaus elgesio“ instruktažų lape, o prieš kiekvieną išvyką su klasės mokytoja, prisimena saugaus elgesio taisykles išvykos metu.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, susitarta, kad:

13.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai

Išvykai;

13.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

13.3. atsakingas asmuo:

13.3.1. rengia veiklų programą ir numato parengiamuosius darbus (priedas);

13.3.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

13.3.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.3.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.3.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.3.6. užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.3.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.3.8. pasirašytinai susipažįsta su direktoriaus įsakymu leidžiančiu vykti.

13.4. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.4.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas pateiktas mokymosi sutartyje.

13.4.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas mokyklos kita ugdymo organizavimo forma;

13.4.3. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

13.4.4. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

13.5. mokiniai atsakingi:

13.5.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

13.5.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Mokykla, vadovaudamasi Aprašu ir kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, rengia vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne mokyklos aplinkose, išvykų organizavimą.

VŠĮ PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESORI MOKYKLOS ATLEIDIMAS NUO DALYKO (DALYKŲ) DALIES PAMOKŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų reglamentuoja 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Atleidimas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų padeda reguliuoti mokinio mokymosi krūvį, sudaro sąlygas efektyviau paskirstyti laiką ir labiau susitelkti į individualius ugdymosi poreikius bei prioritetines veiklas.

II SKYRIUS

ATLEIDIMAS NUO DALYKO (DALYKŲ) DALIES PAMOKŲ

3. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, kai:

3.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

3.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

3.3. mokyns yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

3.4. mokyns pasirašo trišalę sutartį su Mokykla ir profesinio mokymo įstaiga.

III SKYRIUS

ATLEIDIMO NUO DALYKO (DALYKŲ) DALIES PAMOKŲ ĮFORMINIMAS

4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokyns, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, Mokyklos vadovui pateikia:

4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

4.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokyns mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

4.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę;

4.4. įrodymą, kad mokyns yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

5. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, Mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

6. Mokinys nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų atleidžiamas metams.

7. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį.

8. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą Mokyklos vadovui, Mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą.

9. Mokinys neatleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

10. Mokykla priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

11. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo:

11.1. jei pagal pamokų tvarkaraštį tai yra pirmoji arba paskutinė pamoka, gali šiuo metu neatvykti į Mokyklą, tačiau tokiu atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu patvirtina, kad už mokinio saugumą šiuo metu atsako asmeniškai;

11.2. jei mokinys atleidžiamas nuo tarpinės pagal tvarkaraštį pamokos, mokinys laiką gali skirti susitikimui su savo asmeniniu mentoriumi, dirbti savo darbus prižiūrimas bet kurio mokytojo.

12. Mokinio atleidimas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų įforminamas direktoriaus įsakymu nurodant, kokiam laikotarpiui mokinys atleidžiamas, dalyką, nuo kurio jis atleidžiamas, kokios tai pamokos pagal tvarkaraštį (pirma, paskutinė, tarpinė), mokinys lieka klasėje ar gali neatvykti į mokyklą pamokos, nuo kurios jis atleistas metu, koks bus atsiskaitymas už praleistą kurso dalį.

VŠĮ PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESORI MOKYKLOS SOCIALINĖS- PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinų organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius 5-8 ir I-II Mokyklos klasėse 20 val. per mokslo metus, o III-IV Mokyklos klasėse ne mažiau kaip 70 val. per visą vidurinio ugdymo programos laikotarpį. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

6. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingi klasės vadovai ir direktoriaus įsakymu paskirtas koordinuojantis asmuo.

7. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti (1 priedas), atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs

nusimatyta socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke.

8. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, Mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

9. Klasės valandėlių ir (ar) individualių pokalbių metu klasės vadovai ir/ar už socialinę pilietinę veiklą paskirtas asmuo su mokiniais aptaria, kokiose srityse ir kokią veiklą jie norėtų vykdyti, kokios patirties norėtų įgyti ar kokius įgūdžius sustiprinti. Sudarant galimybes dalytis tarpusavyje idėjomis ir patirtimi, tokie pokalbiai padėtų mokiniams, ypač jaunesniesiems, geriau suprasti savo galimybes ir domėjimosi sritis.

10. Mokykloje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Mokykloje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

11. Kitų mokslo metų socialinė-pilietinė veikla gali būti pradėta vykdyti vasaros atostogų metu, tačiau mokinys turi: suplanuoti ir aptarti numatomą veiklą su kuratoriumi iki mokslo metų pabaigos bei suderinti su kuratoriumi veiklos vykdymo grafiką ir atsiskaitymo būdus.

12. Siekiant įgyti socialinių-pilietinių kompetencijų ar jas sustiprinti, veikla turėtų būti vykdoma reguliariai.

13. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

13.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

13.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

13.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

13.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir

kt.;

13.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

13.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

13.7. kilus nenumatytais aplinkybėmis, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

14. Mokyklos vadovas:

14.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus klasės vadovus ir socialinę – pilietinę veiklą Mokykloje koordinuojantį asmenį;

14.2. sudaro sąlygas Mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

15. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

15.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, Mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

15.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

15.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatyta užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti

reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už Mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

15.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

15.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu (2 priedas) ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

15.6. Mokiniam, negavusiam įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti. Mokinio, turinčio neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

15.7. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

15.8. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

15.9. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) Mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane įrašoma „atleista“.

16. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama „Socialinės veiklos apskaitos kortelėje“ ;

16.1. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapai ir ataskaitos kaupiamos, už tai atsakingas – klasės vadovas.

17. Socialinė pilietinė veikla gali būti atliekama: mokykloje, kitose organizacijose.

18. Surinkus informaciją apie mokinių poreikius už socialinės – pilietinės veiklos kuravimą atsakingas asmuo sudaro organizacijų, kuriose mokiniams siūloma atlikti socialinę – pilietinę veiklą.

19. Mokykloje atliekama socialinė – pilietinė veikla gali apimti aplinkosaugos, švietimo ir informavimo, socialinę, bendruomeninę, sveikatinimo ir sporto, kultūros ir meno bei technologijų ir inovacijų sritis vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis rekomendacijomis:

https://smsm.lrv.lt/public/canonical/1734438070/6196/rekomendacijos_12_04.pdf.

20. Socialinei – pilietinei veiklai nepriskiriamos veiklos:

20.1. mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose;

20.2. veikla, vykdoma išskirtinai mokinių artimųjų (šeimos ar giminės narių) naudai;

20.3. pinigų ar daiktų aukojimas, kadangi tai trumpalaikis veiksmas, neskatinantis asmeninės mokinių ūgties;

20.4. veikla, kuri vertinama taškais ar pažymiais pagal mokomųjų dalykų programas;

20.5. veikla, už kurią gaunamas piniginis ar kitoks atlygis;

20.6. nominalus priklausymas Mokyklos savivaldos institucijai (Mokyklos ar mokinių tarybai), jeigu nėra keliami konkretūs veiklos tikslai ir uždaviniai bei nėra planuojamos konkrečios veiklos;

20.7. savanoriška veikla komerciniuose, pelno siekiančiuose renginiuose, kurie nėra orientuoti į vietos bendruomenės poreikius ar jos problemų sprendimą.

Žiūrėti: Mokinio socialinės-pilietinės veiklos kortelė

VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio
Montesori mokyklos 2025-2026 m. m.
ir 2026-2027 m. m. ugdymo plano
5 priedas

VŠĮ PALAIMINTOJO JURGIO MATULAIČIO MONTESORI MOKYKLA
..... klasės mokinio(ės)

.....
(vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS 202.....-202... M.M.

1. Atsakingas už individualaus ugdymo plano rengimą ir koordinavimą asmuo:
.....
2. Ugdymo ir pagalbos tikslai (suderinti su mokinių tėvais/globėjais/rūpintojais):
.....
.....
3. Pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

Eil.Nr.	Data	Priemonės	Specialistas	Pastabos

4. Individualus pamokų tvarkaraštis, derantis su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantis, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba:

Pamoka	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1					
2					
3					

Pastabos:
.....

5. Etapai:
.....
6. Vertinimas:
.....
7. Stebėseną ir aptarimas:
.....

Atsakingas už individualaus ugdymo plano rengimą ir koordinavimą asmuo:
.....

(vardas, pavardė, data, parašas)

SUDERINTA

Mokinio

.....
(tėvo/globėjo/rūpintojo) vardas, pavardė, data, parašas)

VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio
Montesori mokyklos 2025-2026 m. m.
ir 2026-2027 m. m. ugdymo plano
6 priedas

VšĮ Palaimintojo Jurgio Matulaičio Montesori mokyklos
_____ logopedė

DARBO ATASKAITA UŽ _____ m. m.

Eil. nr.	Kalbos ir kalbėjimo vertinimo išvados	Vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus skaičius.	Lygiai				Darbo rezultatai (skaičius, %)				Vaikų sk., kuriems bus reikalinga logopedo pagalba _____ m.m.	
			N	V	D	LD	Iš jų lankė logopedo užsiėmimus	Sutrikimas pašalintas	Stebima pažanga	Pažangos nepadarė		
1.	Kalbėjimo sutrikimai (iš viso):											
	fonetiniai											
2.	Kalbos sutrikimai:											
	Fonologiniai											
3.	Kalbos neišsivystymas:											
	Vidutinis											
	Žymus											
4.	Kiti sutrikimai:											
	Negalia dėl vidutinio klausos sutrikimo											
	Mokymosi sunkumai dėl sulėtėjusios raidos (kalbos)											
	Iš viso											

Pastabos:

Logopedė: